FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

PLANO DE ATIVIDADES DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO CÂMPUS DE COXIM - 2018

Coxim, MS

2018

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria:

Prof. Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitoria:

Profa. Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo

Chefe de gabinete

Ana Carolina da Silva Monteiro

Pró-Reitoria de Graduação:

Prof. Rui Alberto Caetano Corrêa Filho

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:

Prof. Nalvo Franco de Almeida Junior

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:

Prof. Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:

Prof.ª Ana Rita Barbieri Filgueiras

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal e do Trabalho:

Carmem Borges Ortega

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças:

Dulce Maria Tristão

Pró-Reitoria Administração:

Augusto Cesar Malheiros

Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação

Prof. Luciano Gonda

Agência de Desenvolvimento de Inovação e de relações Internacionais

Prof. Valdir Souza Ferreira

Secretaria Especial de Avaliação Institucional

Profª. Marize Terezinha Lopes Pereira Peres

Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica

Profª. Rose Mara Pinheiro

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Profª. Edna Scremin Dias

Secretaria Especial de Órgãos Colegiados

Elton Bezerra Arriero

Hospital Universitário Maria Pedrossian – HUMAP

Prof. Claudio Cesar da Silva

Comissão Própria de Avaliação – CPA Mandato 2017-2020
Portaria nº 865 de 21/7/2017 e nº 489 de 20/04/2018
Presidente: Maria Inês de Affonseca Jardim
Substituto imediato (a): Suzi Rosa Miziara Barbosa
Representantes Docentes:
Prof.ª Carla Busato Zandavalli Maluf de Araújo
Prof. Luciana Montera Cheung
Prof. Luiz Miguel Renda dos Santos
Representantes Técnico-Administrativos:
Anderson Cícero da Silva Dias
Claudia Freire da Silva Kishi
Eduardo Ramirez Meza
Hugo Orofino Lima
Mauro Amorim Silva
Representantes Discentes:
Graduação: Victoria Pujol Bonotto
Pós-Graduação: Línika Vicente Ferreira de Almeida
Representante da Sociedade Civil Organizada: Caio Benjamin Dias Filho
Comissões Setoriais de Avaliação:

Câmpus de Coxim - CPCX
Docentes:
Lemuel Faria Diniz (presidente)
Renato Jales Silva Junior
Nathan Aratani
Jeane Marlene Fogaça de Assis Barreto
Técnico-administrativo:
Marcílio José Marcos Lopo
Discente:
Paulo Ricardo Trussardi Maia

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018

3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

REFERÊNCIAS

1 INTRODUÇÃO

Este Plano de atividades tem por objetivos descrever as ações a serem realizadas no período de abril de 2018 a março de 2019, pelos membros das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), relativas à avaliação interna da UFMS ou autoavaliação institucional.

As CSAs são instituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS.

O curso de História da UFMS/CPCX foi reconhecido institucionalmente pela portaria SESU/MEC nº 920 de 13 de Novembro de 2006. A primeira turma foi aberta em 2001 oferecendo cinquenta vagas. Neste primeiro ano as aulas eram ofertadas na Escola Estadual Sílvio Ferreira. O curso de Bacharelado em Sistemas de Informação foi implantado em agosto de 2002, oferecendo 40 (quarenta) vagas, e o Laboratório de Informática inaugurado no dia 07 de março de 2003. O curso de Licenciatura em Letras – Português (cód. 0805), instalado na Avenida Márcio Lima Nantes S/N em Vila da Barra, campus Coxim (CPCX), iniciou suas atividades em Agosto de 2014. Possui carga horária de 3080 horas. Já o curso de Curso Bacharel em Enfermagem, instalado na Avenida Márcio Lima Nantes S/N em Vila da Barra, campus Coxim (CPCX), iniciou suas atividades em Março de 2010. Possui carga horária de 4.335 horas. o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação foi implantado em agosto de 2002, oferecendo 40 (quarenta) vagas, e o Laboratório de Informática inaugurado no dia 07 de março de 2003.

O objetivo principal do CSA do CPCX é compilar os dados para elaborar o relatório anual, apresentando e comentando os resultados obtidos na Avaliação Institucional Setorial realizada nos anos de 2018 e 2019. Pretende-se conseguir obter a participação de todos os alunos, professores e técnicos. A aplicação das estratégias de sensibilização será contínua. Para isso, a utilização dos meios de comunicação será maciça, principalmente pelo Whats App, pois aqui praticamente todos os acadêmicos fazem parte de grupos virtuais.

2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019

Este Plano de Atividades traz ações a serem desenvolvidas, no período de abril de 2018 a março de 2019, pelas CSAs, mediante orientações da CPA e apoio da SEAVI.

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: "Planejamento e Avaliação institucional", "Desenvolvimento Institucional", "Políticas Acadêmicas", "Políticas de Gestão" e "Infraestrutura Física".

O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo que as ações das CSAs ocorrem nas seguintes etapas:

(1) Preparação;

(2) Sensibilização;

(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários;

(4) Sistematização das Informações, análise e diagnóstico da realidade institucional;

(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e

(6) Meta Avaliação ou Balanço Crítico.

Cada uma das etapas será detalhada a seguir, pensando-se o seu desenvolvimento em 2018/2019:

(1) Preparação

Nesta etapa, a cada ano é realizado o Plano de atividades anual da CSA, de modo a planejar a execução das etapas de autoavaliação.

O Plano é enviado à CPA para possibilitar o acompanhamento das ações a serem desenvolvidas em cada unidade.

Por meio de reuniões informais, ou seja, principalmente por meios virtuais, a CSA do CPCX se organizou para a estruturação desse plano, o qual está destrinçado nos próximos tópicos.

(2) Sensibilização

A CSA do CPCX empregará o seguinte conjunto de estratégias de sensibilização a serem realizadas em 2018 e 2019: um lembrete para acessar o questionário será enviado no e-mail do grupo do Câmpus e também no e-mail particular de cada docente e técnico. Quanto aos acadêmicos, eles serão avisados verbalmente por meio das visitas da equipe CSA nas salas de aula, bem como pelo trabalho de sensibilização realizado pelo envio de mensagens nos grupos acadêmicos de Whats App. Nesses mesmos grupos acadêmicos serão enviados o vídeo motivacional institucional elaborado pela SEAVI. Em todo momento, será divulgada aos discentes a informação de que obterão carga horária nas Atividades Complementares. Se a adesão estiver inadequada, a equipe CSA do CPCX também poderá levar os acadêmicos para o Laboratório de Informática e no LIFE para responderem às questões da avaliação disponibilizadas no Siscad, objetivando, assim, obter a maior participação possível.

(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários

A consulta aos segmentos será feita de forma semestral para os discentes e anual para os demais segmentos. Para os discentes, no primeiro semestre, serão aplicados questionários abrangendo indicadores compatíveis às três dimensões da avaliação externa de cursos e no segundo semestre, serão acrescentados os indicadores compatíveis com as dez dimensões da avaliação institucional externa.

Por meio de consulta ao site do SIAI, nessa etapa a CSA do CPCX promoverá o acompanhamento da adesão e a retomada dos mecanismos de sensibilização, a partir dos resultados gradativos. Se a porcentagem de participantes estiver baixa, levaremos os acadêmicos para responder ao questionário no laboratório de informática, mediante agendamento prévio.

(4) Sistematização das Informações, Análise e Diagnóstico da realidade Institucional

A Sistematização das Informações coletadas, mediante as fontes e os instrumentos já descritos, se dará por meio da tabulação estatística dos resultados dos questionários, bem como, da organização das informações indicadas nas questões (campos) abertas, para cada segmento.

A tabulação estatística é gerada automaticamente pelo SIAI, e a organização das informações qualitativas precisa ser trabalhada no âmbito das CSAs.

Tabulados e organizados os resultados, as CSAs farão a análise das informações, tendo em vista, as metas colocadas no PDI e o acompanhamento da série histórica (resultados anteriores) de cada indicador. Após essa organização haverá a análise de informações e a identificação de fragilidades, potencialidades e proposição de ações, por curso e depois por unidade administrativa. Essas informações comporão o relatório Anual das CSAs.

Depois de receber esses dados tabulados e organizados, o presidente do CSA/CPCX irá baixar os gráficos. Ele dividirá esses gráficos por curso. Cada membro da equipe ficará responsável pela análise dos gráficos de um curso específico. Depois disso será feita a reunião das análises e as conclusões finais do Relatório Anual.

(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica

A divulgação dos resultados da autoavaliação será realizada por meio do acesso particularizado de informações, por segmentos, no SIAI e por meio da disponibilização dos Relatórios das CSAs e da CPA no sítio da CPA e da Seavi.

Os relatórios anuais sobre todos os cursos e Unidades também são postados na página da CPA/Seavi e devem trazer informações mais gerais, sem especificar disciplina e docentes.

Para auxiliar na divulgação dos resultados, a SECOM promoverá ações como chamadas nas redes sociais oficiais da UFMS e confecção de cartazes.

Depois de finalizado, a CSA/CPCX disponibilizará o Relatório Anual no e-mail do grupo, que é composto por todos os docentes e técnicos do câmpus. A partir daí, serão feitas discussões para a proposição de sugestões de melhoria, no próprio e-mail do grupo, cuja participação é constante. Para obter credibilidade junto aos acadêmicos, os membros do CSA/CPCX irão às salas de aula comunicar aos acadêmicos sempre que algum dos problemas elencados por eles no Relatório ser resolvido. As queixas que os alunos fizeram em anos anteriores também serão levadas em consideração e, por isso, sempre que alguma limitação estrutural for solucionada eles serão prontamente comunicados.

(6) Meta-avaliação ou Balanço Crítico

A última etapa que completa o ciclo de um processo avaliativo é chamada de meta avaliação, pois se caracteriza na reflexão sobre todas as práticas utilizadas pelas CSAs para

alcançar os objetivos pretendidos, bem como na análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento.

A meta-avaliação será realizada semestralmente, no âmbito dos questionários; ao final da entrega dos relatórios anuais e na finalização do ciclo de autoavaliação, em 2020.

A cada ano serão consideradas as fragilidades e potencialidades do ano anterior, bem como identificados os avanços quanto às ações corretivas já desenvolvidas. A CSA/CPCX pretende desenvolver essa meta-avaliação agendando uma reunião para elaborar um relatório contendo os ajustes que precisam ser feitos.

.

3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Setor Responsável	Membros da CSA	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Atividades da CSA – 2018	CSA	Todos	Maio	Jun.
Formação continuada das CSAs	CPA/SEAVI	Todos	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização – 2018-1	CSA	Todos	Maio	Jun.
Meta-avaliação do processo desenvolvido no 1º semestre	CSA	Todos	Jul.	Ago.
Reuniões/seminários por cursos para divulgação e análise	CSA	Todos	Ago.	Ago.
Retrospectiva das avaliações externas*	CSA	Todos	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização- 2018-2	CSA	Todos	Set.	Set.
Sistematização dos resultados e análise das informações e dados obtidos no ano	CSAs	Todos	Out.	Nov.
Elaboração do Relatório Anual	CSA	Todos	Out.	Dez.
Elaboração do Plano de Atividades da CSA – 2019	CPA/ SEAVI	Todos	Jan./ 2019	Mar./ 2019

(*) Será organizado cronograma específico para essa ação.

REFERÊNCIAS

Inserir as referências das fontes citadas no texto.