



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**

# **PLANO DE ATIVIDADES DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO - 2018**

Aquidauana, MS

2018

## **UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

### **Reitoria:**

Prof. Marcelo Augusto Santos Turine

### **Vice-Reitoria:**

Profa. Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo

### **Chefe de gabinete**

Ana Carolina da Silva Monteiro

### **Pró-Reitoria de Graduação:**

Prof. Rui Alberto Caetano Corrêa Filho

### **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:**

Prof. Nalvo Franco de Almeida Junior

### **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:**

Prof. Marcelo Fernandes Pereira

### **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Rita Barbieri Filgueiras

### **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal e do Trabalho:**

Carmem Borges Ortega

### **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças:**

Dulce Maria Tristão

### **Pró-Reitoria Administração:**

Augusto Cesar Malheiros

### **Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação**

Prof. Luciano Gonda

### **Agência de Desenvolvimento de Inovação e de relações Internacionais**

Prof. Valdir Souza Ferreira

### **Secretaria Especial de Avaliação Institucional**

Prof.<sup>a</sup>. Marize Terezinha Lopes Pereira Peres

### **Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica**

Prof.<sup>a</sup>. Rose Mara Pinheiro

### **Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores**

Prof.<sup>a</sup>. Edna Scremin Dias

## **Secretaria Especial de Órgãos Colegiados**

Elton Bezerra Arriero

## **Hospital Universitário Maria Pedrossian – HUMAP**

Prof. Claudio Cesar da Silva

### **Comissão Própria de Avaliação – CPA Mandato 2017-2020**

Portaria nº 865 de 21/7/2017 e nº 489 de 20/04/2018

**Presidente:** Maria Inês de Affonseca Jardim

**Substituto imediato (a):** Suzi Rosa Miziara Barbosa

#### **Representantes Docentes:**

Prof.<sup>a</sup> Carla Busato Zandavalli Maluf de Araújo

Prof. Luciana Montera Cheung

Prof. Luiz Miguel Renda dos Santos

#### **Representantes Técnico-Administrativos:**

Anderson Cícero da Silva Dias

Claudia Freire da Silva Kishi

Eduardo Ramirez Meza

Hugo Orofino Lima

Mauro Amorim Silva

#### **Representantes Discentes:**

**Graduação:** Victoria Pujol Bonotto

**Pós-Graduação:** Línika Vicente Ferreira de Almeida

**Representante da Sociedade Civil Organizada:** Caio Benjamin Dias Filho

#### **Comissões Setoriais de Avaliação:**

### **Câmpus do Pantanal - CPAN**

#### **Docentes:**

Fabiano Quadros Ruckert (Presidente)

Aline Mackert dos Santos

Dirce Sizuko Soken

Karla Jocelya Nonato

Osmar do Nascimento Souza

#### **Técnico-administrativo:**

Daly Roxana Castro Padilha

Rodrigo Domingues da Costa

#### **Discente:**

### **Câmpus de Aquidauana - CPAQ**

#### **Docentes:**

Ricardo Henrique Gentil Pereira (presidente)

Adriana Wagner

Janete Rosa da Fonseca

Rafael Oliveira Fonseca

#### **Técnico-administrativo:**

Rafael Melcher

#### **Discente:**

(discente de graduação aguardando indicação)

(discente de pós-graduação aguardando indicação)

### **Câmpus de Paranaíba - CPAR**

Instrução De Serviço (CPAR) Nº 95 de 8 de Setembro de 2017.

#### **Docentes:**

Geraldino Carneiro de Araújo (presidente)

Tatiana Bertoldi Carlos

Ana Cláudia dos Santos

Dalton de Sousa

Magno Pinheiro de Almeida

#### **Técnico-administrativo:**

Leonardo Chaves de Carvalho

#### **Discente:**

Luiz César Campos Domingues

### **Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS**

#### **Docentes:**

Sebastião Ferreira de Lima (presidente)

Ricardo Gava

Ana Paula Leite

#### **Técnico-administrativo:**

Vilson Crescêncio de Jesus

#### **Discente:**

Mariana Foletto

Gabriel Luiz Piati

### **Câmpus de Coxim - CPCX**

#### **Docentes:**

Lemuel Faria Diniz (presidente)

Renato Jales Silva Junior

#### **Técnico-administrativo:**

Marcílio José Marcos Lopo

#### **Discente:**

Paulo Ricardo Trussardi Maia

### **Câmpus de Nova Andradina - CPNA**

Instrução de Serviço (CPNA) Nº 32, 07 de Agosto de 2017.

#### **Docentes:**

Vitor Cardoso da Silva (Presidente)

Fábio da Silva Sousa

Antônio Sérgio Eduardo

#### **Técnico-administrativo:**

Vanilton da Silva Oliveira

#### **Discente:**

Benoni Couto Campos

### **Câmpus de Naviraí - CPNV**

Instrução de Serviço (CPNV) nº 45, de 25 de Agosto de 2017.

Instrução de Serviço (CPNV) nº 09, de 20 de Março de 2018.

#### **Docentes:**

Fabio da Silva Rodrigues

Aldenor da Silva Ferreira

Celia Regina Rodrigues Mateus

**Técnico-administrativo:**

Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani

**Discente:**

Mauricio Hiroyuki Kubo

**Câmpus de Ponta Porã - CPPP**

Instrução de Serviço (CPPP) nº 88, de 11 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Lauro Maycon Fernandes Ferreira (presidente)

Dionísio Machado Leite Filho

Fabício Augusto Rodrigues

**Técnico-administrativo:**

Priscila Barbosa de Mendonça Elias

**Discente:**

Jociane de Oliveira Nunes Gonçalves

Raiane Paim Pinto

**Câmpus de Três Lagoas - CPTL**

Instrução de Serviço (CPTL) Nº 287, de 15 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Rafael Geraldelli Rossi

Nelson Yokoyama

Sérgio Roberto Posso

Tarcísio Rocha Athayde

Geziela lensue

Andréa Sanchez

Ricardo de Carvalho Turati

Gislene Figueiredo Ortiz Porangaba

Luiz Carlos Bento

Vitória Regina Spanghero

Vitor Moretto Fernandes da Silva

Kaelly Virginia de Oliveira Saraiva

Christian Muleka Mwewa

**Técnico-administrativo:**

Thiago Catarino

**Discente:**

Aline Rodrigues

**Faculdade de Artes, Letras e Comunicação - FAALC**

Instrução de Serviço Nº 107 De 14 de Setembro de 2017.

**Docente:**

Gustavo Rodrigues Penha

Damaris Pereira Santana Lima

**Técnico-administrativo:**

Antonio Vilela de Melo

**Discentes:**

Gustavo Teixeira Zampieri

Caroline Bertini Fernandes

### **Faculdade de Ciências Humanas - FACH**

Instrução de Serviço nº 96 de 02 de Outubro de 2017.

Instrução de Serviço Nº 121 de 12 de Dezembro de 2017.

#### **Docentes:**

Weiny César Freitas Pinto (presidente)

Ana Karla Silva Soares

Daniel Estevão Ramos de Miranda

Dilza Porto Gonçalves

#### **Técnico-administrativo:**

Ludmar Barros

#### **Discentes:**

Johnny Daniel Matias

Ângelo Luiz Ferro

Caroline da Silva Lourenzone

Sabrina Araujo Sales

Pâmella Rani Epifânio Soares

### **Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição - FACFAN**

Instrução de Serviço FACFAN Nº 33, de 16 de Agosto de 2017

#### **Docentes:**

Mariana Ferreira Oliveira Prates (presidente)

Camila Guimarães Polisel

Luciana Bronzi de Souza

Marcela de Rezende Costa

#### **Técnico-administrativo:**

Antunay Ney Martins

#### **Discentes:**

### **Faculdade de Computação - FACOM**

Instrução de Serviço da FACOM Nº 80 de 14 de Agosto de 2017.

#### **Docentes:**

Bruno Barbieri de Pontes Cafeo (presidente)

André Cavalcante Hora

Cristiano Argemon Vieira

#### **Técnico-administrativo:**

Marcos Paulo Massao Iseki

#### **Discente:**

Wellington Evangelista Idino

Lucas Akayama Vilhagra

### **Faculdade de Direito - FADIR**

Instrução de Serviço (FADIR) Nº 29 de 08 de Agosto de 2017.

#### **Docentes:**

Gleicy Denise Vasques Moreira (presidente)

Luciane Gregio Soares Linjardi

#### **Técnico-administrativo:**

Sandro Fabian Francilio Dornelles

#### **Discente:**

Antônio Leonardo Amorim

Danielly Lima Almeida

**Faculdade de Educação - FAED**

Instrução de Serviço (FAED) N° 87 de 15 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Maria de Fátima Xavier da Anunciação de Almeida

Fernando Cesar de Carvalho Moraes

**Técnica-administrativa:**

Eliana Sampaio Gomes

**Discentes:**

Eduarda Duarte Cacho

Janaína Silva de Oliveira

**Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG**

Instrução de Serviço (FAENG) N° 150, de 18 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Christiane Areias Trindade (presidente)

Andres Batista Cheung

Sandro Petry Laureno

Alexandre Meira de Vasconcelos

Alex Nogueira de Rezende

**Técnico-administrativo:**

Larissa Carla Martinelli

**Discente:**

Paulo Victor Freitas Lopes

Izabel Rodrigues Leite

**Faculdade de Medicina - FAMED**

Instrução de Serviço (FAMED) N° 68 de 16 Agosto de 2017.

**Docentes:**

Débora Marchetti Chaves Thomaz (presidente)

Adélia Delfina da Motta Silva Correia

Elizete da Rocha Vieira de Barros

**Técnico-administrativos:**

Ianny Marques Neves

Tathiana Faria Miyashiro Ferreira

**Discente:**

Karina Bossi Faleiros

Elaine Silva de Pádua Melo

**Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ**

Instrução de Serviço N° 64 de 10 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Thyara de Deco Souza e Araújo

Jayme Aparecido Povh

**Técnico-administrativo:**

Thaize Vicente de Oliveira

**Discente:**

Paula Velozo Leal

**Faculdade de Odontologia - FAODO**

Instrução de Serviço (FAODO) Nº 56 de 15 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Luiz Massaharu Yassumoto (presidente)

Nara Rejane Santos Pereira

**Técnico-administrativo:**

Kelly Cristiane Miyashiro

**Discente:**

Victor Fernando Resende Jacomini

Carolina Mendes Corrêa Henrique

**Instituto de Biociências - INBIO**

Instrução de Serviço (INBIO) Nº 76 de 10 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Alda Maria Teixeira Ferreira

Carla Santos de Oliveira

Maria Carolina Silva Marques

**Técnico-administrativo:**

Aline Etelvina Casaril

**Discentes:**

Karina Santos Paulinelli Raposo

Julio Menta de Almeida

**Instituto de Física - INFI**

Instrução de Serviço (INFI) Nº 52 de 17 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Isabela Porto Cavalcante (Presidente)

Hamilton Germano Pavão

**Técnico-administrativo:**

Rafael Domingos Ledesma de Nadai

**Discente:**

Ana Ligia Cereali

Edson Souza

**Instituto de Saúde Integrado de Saúde - INISA**

Instrução de Serviço (INISA) nº 108 de 14 de Novembro de 2017.

**Docentes:**

Juliana Hotta Ansai (presidente)

Priscila Maria Marcheti

Leila Simone Foerster Merrey

Maria Elizabeth Araujo Ajalla

**Técnica-administrativa:**

Nádia Scheeren

**Instituto de Química - INQUI**

Instrução de Serviço (INQUI) nº 51, de 21 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Carlos Eduardo Domingues Nazario

Bruno Gabriel Lucca

João Batista Gomes de Souza



**Técnico-administrativo:**

Leopoldo Albigesi Barbosa

**Discente:**

Érico Vinicius Rocha Sanches

**Escola de Administração e Negócios - ESAN**

Instrução de Serviço (ESAN) nº 58 de 27 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Marcelo Ribeiro Silva (presidente)

Priscila Vargas da Silva

**Técnico-administrativo:**

Cléo Adriano da Silva

**Discente:**

Alexandre Nilba Ferreira

**Instituto de Matemática – INMA**

Instrução de Serviço (INMA) Nº 90, de 12 de Dezembro de 2017

**Docentes:**

Karina Miranda D'ippolito Leite (presidente)

Wania Cristina de Lucca

**Técnico-administrativo:**

Mariuciy M. de Arruda Gomes

**Discente:**

Willian Jose Pradella Rodrigues

Renata Rodrigues Souza

## **SUMÁRIO**

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018**
- 3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019**
- 4 REFERÊNCIAS**

## **1. INTRODUÇÃO**

Este Plano de atividades tem por objetivos descrever as ações a serem realizadas no período de abril de 2018 a março de 2019, pelos membros das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), relativas à avaliação interna da UFMS ou autoavaliação institucional.

As CSAs são constituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS.

O CPAQ funciona atualmente com os seguintes cursos superiores de graduação: Administração, Ciências Biológicas, Geografia – Bacharelado, Geografia – Licenciatura, História, Letras com Habilitação em Português/Espanhol, Letras com Habilitação em Português/Inglês, Letras com Habilitação em Português/Literatura, Matemática, Pedagogia e Turismo, e o curso de pós-graduação stricto Sensu: Mestrado em Geografia, além das especializações em História e Ciências Ambientais.

Com o aumento da oferta de cursos e do número de alunos, o CPAQ ampliou o espaço construído na Unidade II aos cursos de Graduação e Pós-Graduação e na Unidade I funciona o Curso Intercultural de Licenciatura Indígena, na modalidade de Pedagogia da Alternância. Desta forma, observa-se uma total integração da comunidade acadêmica, bem como dos serviços complementares prestados à comunidade.

A Comissão Setorial de Avaliação do campus desenvolve suas atividades buscando sempre a criação de uma cultura de avaliação, possibilitando o diálogo que promoverá o desenvolvimento de projetos para um melhor atendimento da comunidade acadêmica de Aquidauana e região.

## **2. ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019**

Este Plano de Atividades traz ações a serem desenvolvidas, no período de abril de 2018 a março de 2019, pelas CSAs, mediante orientações da CPA e apoio da SEAVI.

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: “Planejamento e Avaliação institucional”, “Desenvolvimento Institucional”, “Políticas Acadêmicas”, “Políticas de Gestão” e “Infraestrutura Física”.

O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo que as ações das CSAs ocorrem nas seguintes etapas:

- (1) Preparação;
- (2) Sensibilização;
- (3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários;
- (4) Sistematização das Informações, análise e diagnóstico da realidade institucional;
- (5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e
- (6) Meta Avaliação ou Balanço Crítico.

Cada uma das etapas será detalhada a seguir, pensando-se o seu desenvolvimento em 2018/2019:

### **(1) Preparação**

Nesta etapa, a cada ano é realizado o Plano de atividades anual da CSA, de modo a planejar a execução das etapas de autoavaliação.

O Plano é enviado à CPA para possibilitar o acompanhamento das ações a serem desenvolvidas em cada unidade.

A Comissão Setorial de Avaliação – CSA/CPAQ, a partir dos resultados das avaliações anteriores, entendeu a necessidade de um planejamento para o ano de 2018 que possibilitasse o surgimento de um desejo coletivo de participação nas ações de avaliação compreendendo que esse processo é primordial para o aprimoramento do fazer pedagógico e também das decisões administrativas realizadas no campus de Aquidauana.

### **(2) Sensibilização**

As estratégias a serem adotada pela CSA/CPAQ deverão abranger o uso das mídias e de outros recursos auxiliares, entre os quais:

- a) notícias sobre a realização da autoavaliação no site da UFMS (destaque na página inicial);
- b) divulgação de vídeos com representantes de vários segmentos, convidando a comunidade a participar da autoavaliação;
- c) envio de frases curtas por whats App, para os segmentos;
- d) cartaz informativo; e
- e) e-mail/comunicado de convite, emitido pelas direções das unidades para acessar a plataforma online de avaliação, com instruções gerais.

- f) mensagens por correio eletrônico ao Diretório dos Estudantes, mensagens via *whatsapp* aos representantes de turma, além do contato direto entre representante da CSA e comunidade acadêmica.
- g) A sensibilização dos professores será instrumentalizada por mensagens por correio eletrônico (individualizadas), mensagens via *whatsapp* ao grupo de professores da faculdade, além, do contato direto entre representante da CSA e professores.
- h) Já a sensibilização dos técnicos administrativos será realizada, por meio de mensagens Individualizadas por correio eletrônico, além das visitas pessoais nos diversos setores onde atuam.
- i) A sensibilização feita junto a direção do Campus, Coordenação de Cursos de Graduação e Pós-Graduação será realizada por meio de mensagens por correio eletrônico, bem como conversas diretas entre estes e os representantes da CSA/CPAQ.
- j) Faremos também reuniões gerais com os acadêmicos com objetivo principal de fornecer uma devolutiva dos resultados concretos que ocorreram em virtude da participação dos discentes no processo.
- k) Será feita ainda uma negociação junto aos coordenadores de curso, para que trabalhem com o corpo docente a possibilidade de viabilização de tempos específicos para que os estudantes possam acessar o laboratório de informática, objetivando a realização da avaliação no sistema.

### **(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários**

A consulta aos segmentos será feita de forma semestral para os discentes e anual para os demais segmentos. Para os discentes, no primeiro semestre, serão aplicados questionários abrangendo indicadores compatíveis às três dimensões da avaliação externa de cursos e no segundo semestre, serão acrescentados os indicadores compatíveis com as dez dimensões da avaliação institucional externa.

Nesse sentido, a CSA/CPAQ contribuirá para o acompanhamento da adesão e a retomada dos mecanismos de sensibilização, a partir dos resultados gradativos, por meio de reuniões com grupos específicos envolvidos no processo de auto avaliação. Vale informar que essas reuniões já vinham acontecendo nos anos anteriores e em função do resultado positivo, agora fazem parte do planejamento anual desta comissão setorial.

#### **(4) Sistematização das Informações, Análise e Diagnóstico da realidade Institucional**

A Sistematização das Informações coletadas, mediante as fontes e os instrumentos já descritos, se dará por meio da tabulação estatística dos resultados dos questionários, bem como, da organização das informações indicadas nas questões (campos) abertas, para cada segmento.

A tabulação estatística é gerada automaticamente pelo SIAI, e a organização das informações qualitativas precisa ser trabalhada no âmbito das CSAs.

Tabulados e organizados os resultados, as CSAs farão a análise das informações, tendo em vista, as metas colocadas no PDI e o acompanhamento da série histórica (resultados anteriores) de cada indicador. Após essa organização haverá a análise de informações e a identificação de fragilidades, potencialidades e proposição de ações, por curso e depois por unidade administrativa. Essas informações comporão o relatório Anual das CSAs.

As estratégias e ações, adotadas pela CSA/CPAQ para a elaboração do Relatório Anual, envolve a coleta de informações, a conferência das bases de dados disponíveis no SISCAD, e-mails da CPA à CSA/CPAQ e revisão dos antigos relatórios.

#### **(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica**

A divulgação dos resultados da autoavaliação será realizada por meio do acesso particularizado de informações, por segmentos, no SIAI e por meio da disponibilização dos Relatórios das CSAs e da CPA no sítio da CPA e da Seavi.

Os relatórios anuais sobre todos os cursos e Unidades também são postados na página da CPA/Seavi e devem trazer informações mais gerais, sem especificar disciplina e docentes.

Para auxiliar na divulgação dos resultados, a SECOM promoverá ações como chamadas nas redes sociais oficiais da UFMS e confecção de cartazes.

Serão realizados ainda, Seminários de Avaliação, semestralmente.

Nesse sentido, a CSA/CPAQ fará a apresentação dos resultados semestrais à comunidade acadêmica (docentes, acadêmicos e técnicos administrativos), colaborando cada vez mais para uma maior adesão da comunidade acadêmica com respeito a avaliação, reforçando a importância da mesma e o quanto tal avaliação pode contribuir para uma melhoria da vida acadêmica.

A CSA/CPAQ não tem até o presente momento uma RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS, sob a orientação da SEAVI e da PROGRADA CSA não tem até o

presente momento uma RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS, sob a orientação da SEAVI e da PROGRAD.

### (6) Meta-avaliação ou Balanço Crítico

A última etapa que completa o ciclo de um processo avaliativo é chamada de meta avaliação, pois se caracteriza na reflexão sobre todas as práticas utilizadas pelas CSAs para alcançar os objetivos pretendidos, bem como na análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento.

A meta-avaliação será realizada semestralmente, no âmbito dos questionários; ao final da entrega dos relatórios anuais e na finalização do ciclo de autoavaliação, em 2020.

A cada ano serão consideradas as fragilidades e potencialidades do ano anterior, bem como identificados os avanços quanto às ações corretivas já desenvolvidas.

A CSA/CPAQ apresentará propostas a Direção do Câmpus, que se encarregará de instrumentalizar a meta-avaliação.

### 3. CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Setor Responsável	Membros da CSA	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Atividades da CSA – 2018	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner	Maio	Junho
Formação continuada das CSAs	CPA/SEAVI	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Maio	Dezembro
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização – 2018-1	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Maio	Junho
Meta-avaliação do processo desenvolvido no 1º semestre	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Julho	Agosto
Reuniões/seminários por cursos para divulgação e análise	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Agosto	Agosto
Retrospectiva das avaliações externas*	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca	Maio	Dezembro

		Rafael Melcher		
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização- 2018-2	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Setembro	Setembro
Sistematização dos resultados e análise das informações e dados obtidos no ano	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Outubro	Novembro
Elaboração do Relatório Anual	CSA	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Outubro	Dezembro
Elaboração do Plano de Atividades da CSA - 2019	CPA/ SEAVI	Ricardo Henrique Gentil Pereira Adriana Wagner Janete Rosa da Fonseca Rafael Oliveira Fonseca Rafael Melcher	Janeiro-2019	Março-2019

(\*) Será organizado cronograma específico para essa ação.

## REFERÊNCIAS

PEREIRA, R. H. G.; WAGNER, A. ; FONSECA, J. R.; FONSECA, R. O.; MELCHER, R. Auto avaliação setorial FADIR 2016. 2017.